

*Departamento de Extensión y Apoyos Educativos*

**DEAE**



# Guía para iniciar el servicio social.







# Requisitos:

**Alumnos de Mecatrónica, Biónica, Telemática e ISISA: 70% de créditos cubiertos**

**Alumnos de Energía: 68.93% de créditos cubiertos**

- Estar inscrito.
- Constancia vigente para trámite de servicio social:

¿DE QUÉ MANERA REQUIERES RECIBIR EL DOCUMENTO? \*

☒ Firmado digitalmente, en el correo registrado.

**CLICK AQUÍ PARA SOLICITARLA**

- Constancia de vigencia de derechos del servicio médico facultativo

**Constancia**

gov mx

Instituto Mexicano del Seguro Social

Constancia de Vigencia de Derechos

| Homoclave del trámite | Homoclave del formato | Fecha de publicación del formato en el DOF |
|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
|                       |                       | 10 / 11 / 2015<br>DD MM AAAA               |

Datos Generales

NSS:

CURP:

Nombre(s), primer apellido y segundo apellido:

Sexo:

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento: MÉXICO

Datos de Aseguramiento

Con derecho al servicio médico: SI

Vigente: 18/09/2024

Delegación: EDO. DE MEXICO ORIENTE

UMF:

Turno: VESPERTINO

Consultorio: CONSULTORIO 23

Agregado Médico:

Datos de Aseguramiento

|                            |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| Registro Patronal          | Nombre o razón social                   |
|                            | INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL SUPERIOR |
| Modalidad de Aseguramiento | Descripción de Modalidad                |
| MODALIDAD 32               | SEGURO FACULTATIVO ESTUDIANTES          |

Detalle de vigencia

| Estado  | Inicio de Vigencia | Fecha de Constancia |
|---------|--------------------|---------------------|
| VIGENTE | 06/02/2020         | 18/09/2024          |

Beneficiarios

NO APLICA

De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

**México**    

Patron de la Reforma 476, P.B.  
Caj. Juárez, Alameda Cuauhtémoc,  
C.P. 06600, Ciudad de México.  
Tel. 800 623 23 23  
http://www.imss.gob.mx/contacto

Hoja 1 de 2



# Requisitos:

## Egresados

- 100% de créditos cubiertos.
- Constancia de estudios vigente:



<https://www.saes.upiita.ipn.mx/>



# Carta de aceptación

(si vas a hacer tu servicio social en UPIITA)

Platica con algún docente de la UPIITA y pregunta si tiene disponibilidad\*, si es así deberá expedirte una carta de aceptación, con firma autógrafa (no olvides escanearla), dirigida a: **M. en A. N. Verónica Uribe Serrano, Jefa del Departamento de Extensión y Apoyos Educativos** y entregarla al departamento (original y copia).

**\*Para conocer si tiene vacantes disponibles visítanos en ventanilla de lunes a viernes de 10:00 a 14:00 y 16:00 a 19:00 horas**

[Descargar Carta](#)

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_\_

**M. en A. N. Verónica Uribe Serrano**  
**Jefa del Departamento de Extensión y Apoyos Educativos**  
**UPIITA-IPN**  
**P r e s e n t e**

**Asunto:** Carta de aceptación de Servicio Social

Por este conducto le informo que, dentro del Programa de Servicio Social para alumnos de la UPIITA, el C. \_\_\_\_\_, con número de boleta \_\_\_\_\_, estudiante de la carrera \_\_\_\_\_ ha sido aceptado como prestador de servicio social bajo mi responsabilidad y supervisión, de acuerdo con los siguientes datos:

**Fecha de inicio:** \_\_\_\_\_

**Horario:** De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ horas, de lunes a viernes, 4 horas diarias hasta cubrir 480 horas totales.

**Actividades por desarrollar:**

- 
- 

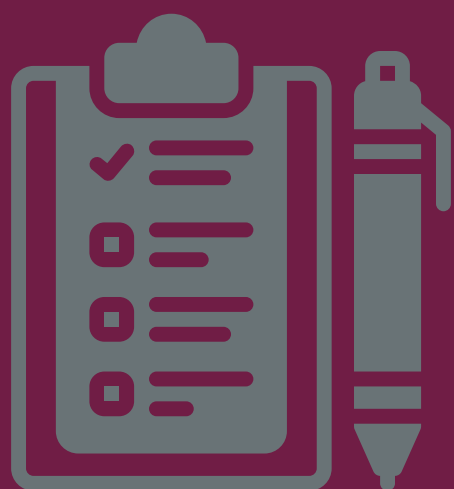
Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo

**Atentamente**

**Prof.** \_\_\_\_\_  
**Extensión**

***Nota:** esta carta de aceptación tiene una vigencia de dos meses a partir de la fecha de su elaboración.*





# Lista de prestatarios

donde puedes realizar tu SS

[CLICK AQUÍ](#)

Una vez que reúnas los documentos y conozcas dónde realizarás tu servicio social, inicia con tu PRE-REGISTRO en el SISS

[SISS](#)





# Pre-registro.

SISS



Al momento de crear tu usuario y contraseña ¡resguárdalos!

1

Ingresa tus datos, **sin** **acentos** y **en** **MAYÚSCULAS**, asegurándote de capturarlos correctamente.

2

Consulta las fechas establecidas en el calendario oficial para la prestación del servicio social

CALENDARIO

3

Elige un horario que cubra 4 horas diarias de lunes a viernes



Si tienes 70.9% de créditos, debes registrar 70% (**NO SE REDONDEA**)





# VALIDACIÓN DE DATOS

Desde tu **cuenta institucional**, envía un correo a [deae.upiita@ipn.mx](mailto:deae.upiita@ipn.mx), con las siguientes especificaciones:

**Evita mandar enlaces y fotografías.**



Adjuntar en PDF:

## ALUMNOS:

- Constancia para trámite de servicio social.
- Constancia de vigencia de derechos del servicio médico facultativo (alta IMSS)
- Carta de aceptación (**aplica solo si lo realizarás en la UPIITA**)

## EGRESADOS:

- Constancia de estudios.
- Carta de aceptación (**aplica solo si lo realizarás en la UPIITA**)

**Asunto:** Aceptación de Servicio Social.

**Cuerpo del correo:** Nombre completo, carrera y boleta

**Descripción :** Solicitud de validación del prerregistro



**En caso de NO recibir respuesta en tres días, por favor acércate a ventanilla y PREGUNTA**

**\*Recuerda entregar la carta de aceptación en el Departamento de Extensión y Apoyo, donde deberá ser sellada**



# VALIDACIÓN DE DATOS EN EL SISS.

Recibirás un correo notificando que puedes **emitir carta compromiso** e **integrar expediente**, si vas a realizar tu Servicio Social en UPIITA.

Correcta

Documentación enviada.

Incorrecta

Recibirás un correo con las **correcciones** que debes realizar.



Correcta

Recibirás un correo notificando que te pueden asignar **responsable directo** y posteriormente generar carta compromiso e integrar expediente, **si vas a realizar tu Servicio Social con PRESTATARIOS DEL IPN y PRESTATARIOS EXTERNOS AL IPN.**





# INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE

Desde tu **cuenta institucional**, envía un correo a [deae.upiita@ipn.mx](mailto:deae.upiita@ipn.mx) con:  
**2 archivos en formato PDF con documentos legibles.**

**Asunto:** Expediente para Servicio Social.

**Cuerpo del correo:** Nombre completo, carrera y boleta, así como un breve descripción

## ALUMNO

### Documento 1:

- Carta compromiso (sin sellos ni firmas, tal cual la descargas del SISS).
- CURP (**actualizado**)
- Constancia para trámite de SS.

### Documento 2:

- Acta de nacimiento
- Constancia de vigencia de seguro médico facultativo

Respetando el orden

## EGRESADO

### Documento 1:

- Carta compromiso (**sin sellos y sin firmas**)
- CURP (**actualizado**)
- Constancia de Estudios.

### Documento 2:

- Acta de nacimiento

**Evita mandar enlaces y fotografías.**

\*Debes integrar los documentos tal cual los descargas (no deben escanearse).



\*Como sugerencia, puedes utilizar la página [www.ilovepdf.com](http://www.ilovepdf.com) para unirlos de manera sencilla.





En caso de NO recibir respuesta en tres días, por favor acércate a ventanilla y PREGUNTA

# RESPUESTA

Recibirás un correo de confirmación y solo queda esperar la activación de tu **número de Registro Oficial**.

Cuando la Dirección de Egresados y Servicio Social lo active, lo publicaremos en la cuenta de **Facebook**: “Servicio Social UPIITA”, con tu nombre, dicho número es el que usarás en los formatos de reporte mensual, mismos que subirás a la plataforma del SISS.





# Resumen

**Reúne tus documentos según corresponda (Alumno o Egresado).**

**Realiza tu prerregistro en el SISS siguiendo las fechas del calendario oficial.**

**Si aplica:** entrega la carta de aceptación original en el Departamento de Extensión y Apoyos Educativos, donde deberá ser sellada para su validación.

**Envía tu primer correo para la validación de datos al DEAE-UPITA, con los documentos solicitados en formato PDF.**

**Envía un segundo correo con la integración del expediente.**

**Espera la confirmación y la activación de tu número de registro oficial, el cual se publicará en la página de Facebook “Servicio Social UPIITA”.**



# DEAE-UPITA

¡Acércate con nosotros!  
¡Con gusto te orientamos!

Horario de atención:  
lunes a viernes 10:00 a 14:00 horas y 16:00 a 19:00  
horas en ventanilla.

Departamento de Extensión y Apoyos  
Educativos





Gracias